



2009/2010

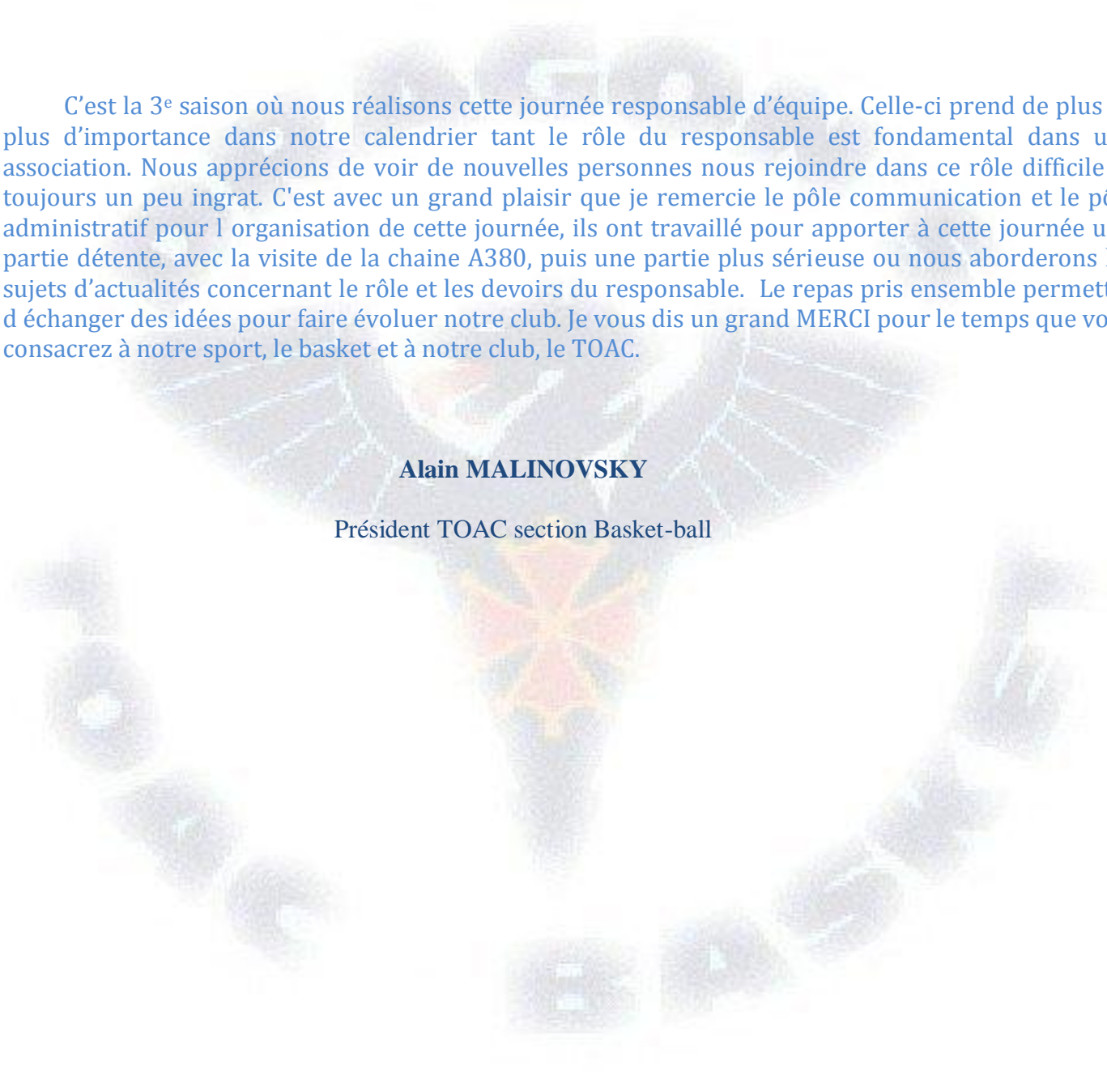
TOAC BASKET

Guide du responsable d'équipe

Toulouse Olympique Aérospatiale Club

Toac basket club
Complexe sportif
Salle Emile Dewoitine
Chemin Garric
31200 Toulouse





C'est la 3^e saison où nous réalisons cette journée responsable d'équipe. Celle-ci prend de plus en plus d'importance dans notre calendrier tant le rôle du responsable est fondamental dans une association. Nous apprécions de voir de nouvelles personnes nous rejoindre dans ce rôle difficile et toujours un peu ingrat. C'est avec un grand plaisir que je remercie le pôle communication et le pôle administratif pour l'organisation de cette journée, ils ont travaillé pour apporter à cette journée une partie détente, avec la visite de la chaîne A380, puis une partie plus sérieuse où nous aborderons les sujets d'actualités concernant le rôle et les devoirs du responsable. Le repas pris ensemble permettra d'échanger des idées pour faire évoluer notre club. Je vous dis un grand MERCI pour le temps que vous consacrez à notre sport, le basket et à notre club, le TOAC.

Alain MALINOVSKY

Président TOAC section Basket-ball

Le responsable d'équipe :

Qu'est ce qu'un responsable d'équipe

C'est avant tout un parent qui bénévolement prend en charge l'organisation d'une équipe tout au long de la saison. Problèmes matériels, organisation des rencontres (à domicile en déplacement). C'est aussi être responsable des jeunes que l'on accompagne, lors des entraînements, des rencontres ; faire en sorte que tout soit au mieux dans l'organisation.

Mais aussi être responsable, c'est être convaincu des valeurs d'un sport et du club dans lequel on évolue. Savoir les partager et les faire respecter par tous. C'est aussi l'animateur d'un groupe autour des joueurs et de l'entraîneur. Il est le garant de la cohésion du groupe ; le basket est un sport d'équipe, autant que le plaisir du ballon soit partagé dans une ambiance conviviale.

Qualité d'organisation, d'écoute, sens du partage, respect des jeunes, capacité à fédérer un groupe de joueurs, parents, entraîneurs c'est ce que l'on est à la fois. Mais la participation des parents, dans l'animation de la saison, c'est aussi la garantie de pouvoir s'appuyer sur chacun pour que la saison soit plus légère à organiser. Répartir les rôles, en fonction de chacun et de son investissement, c'est un souhait du club. Plus les parents seront impliqués dans la saison, plus ils se sentiront impliqués dans le club et nous avons besoin de tous pour le faire vivre.

Une nouvelle saison se profile. Nous avons l'espoir qu'elle sera marquée du sceau du plaisir, de la convivialité et bien sûr de la réussite pour toutes nos équipes.

Merci pour votre implication.

Fiche 1 : Match à domicile

Arriver une heure avant le match (s'entendre avec l'entraîneur) pour accueillir l'équipe que l'on reçoit

Et préparer le match

- La salle /les clefs :
 - Chaque responsable d'équipe reçoit en début de saison un trousseau de clef : table de marque, panneaux et placard responsables d'équipe
 - Le gardien a toutes les clefs pour Dewoitine si besoin son numéro de téléphone : 06 78 21 20 36
 - Pour le lycée Airbus également
 - Les autres salles sont municipales et en principe il y a un gardien dans chacune d'elles :
 - sur le site du club il y a le tableau des salles avec adresses et coordonnées téléphoniques
- Les licences :
 - Vous devez avoir avec vous les Licences des joueurs pour justifier de leur présence au match et remplir la feuille de match
- L'arbitrage :
 - **Les arbitres** désignés par le club, la ligue ou le département (vous n'avez pas à vous en occuper : seulement à vérifier qu'ils sont bien prévus)
Contact Marc Vignol
 - **Les arbitres désignés par la ligue et le département doivent être payés**
 - **Le matériel de table** : Tout est rangé dans la table de marque dont vous et l'entraîneur avez les clefs
 - **La feuille de match** : un jeu vous est donné en début de saison : attention pour les équipes jouant en championnat de France feuille différente
 - **Les OTM** : il faut avoir quelqu'un licencié pour tenir la feuille ou le chrono (en principe l'équipe accueillie doit avoir quelqu'un pour la feuille et l'équipe qui reçoit a un chronométrateur)
Contact Marc Dedieu
 - **Le responsable de salle** : il est obligatoire pour les matchs à domicile d'avoir un responsable de salle
 - le samedi Roland Banchereau et José Lozar remplissent ce rôle.
 - En cas d'absence c'est l'entraîneur qui est responsable.
- Les maillots, les ballons:
 - Il y a deux jeux de maillots : bleu et blanc et un jeu de shorts
 - Chaque équipe a ses ballons (donnés en début de saison : voir avec l'entraîneur)
- L'infirmierie :
 - Une trousse infirmerie est préparée pour chaque équipe en début de saison
Correspondants pour les maillots, les ballons, l'infirmierie et les clefs :
Patrick Lecuyer et Joëlle Balais
- Le goûter :
 - Organisé par les parents, le club met à disposition des équipes pour les matchs à domicile gâteaux et boissons ainsi que les verres
Voir avec Roland Banchereau ou José Lozar qui est le responsable de salle le samedi.
C'est eux qui gèrent les gouters.
Pour les commandes voir Josette Nardon
 - Vérifier que la salle Dewoitine soit propre en partant et que les poubelles soient jetées.

- L'animation :
 - Si vous souhaitez réserver la salle de réception Dewoitine pour un goûter, une réunion entre vous, réserver la salle auprès de Jean Paul Sallioni (suffisamment tôt 15 jours à l'avance au minimum
 - Un repas est organisé le samedi lors des matchs des séniors à domicile il faut réserver auprès de Nadine CLERC

- Les frais :
 - Les frais de déplacements pour les entrainements les matchs peuvent être validés au titre de la participation à la vie associative et pris en compte dans vos déclarations de revenus. Une fiche récapitulative vous sera envoyée au moment voulu. Pensez à garder toutes traces de vos déplacements dans la saison.
 - Factures Contacts Gilbert Nardon
 - Contacts documents fiscaux Jean Paul Sallioni

- Les résultats :
 - Sont à rentrer sur internet avec le code de l'équipe le samedi soir (ou le dimanche avant 19h pour les championnats de France) sinon amende pour le club. Les feuilles de matchs en cas de victoire seulement sont à envoyer à la ligue régionale ou au comité départemental ou déposées dans la boîte aux lettres près du placard des équipes, au plus tard le dimanche soir ou envoyées à la FFBB à Paris en fonction du championnat engagé.

- Les modifications de dates et de lieu:
 - La demande se fait par le club voir avec Jean Paul Sallioni mais la priorité est donnée au Championnats nationaux

Fiche 2: Match à L'extérieur

Prévoir avec l'entraîneur dates et heures de départ ainsi que le lieu de rendez vous

- Le transport :
 - Pour les équipes jeunes, les parents s'entendent entre eux pour organiser le transport.
 - Pour des déplacements lointains (Championnats de France) possibilité d'avoir un minibus.Contact Patrick Lecuyer / Robin Champ

- Les licences et les maillots :
Indispensables en déplacements, avec les cartes d'identité.

- L'hébergement/ les repas :
 - Pour les équipes jeunes, les parents s'entendent entre eux pour l'organisation.
 - Les repas des joueurs sont pris en charge uniquement en Championnat de France.

- Les frais :
 - Prise en charge des frais :
 - de péage (remboursement) sur présentation de justificatifs
 - de goûters (championnats de France)
 - fiche de remboursement à remplir et à donner avec les justificatifs lors de réunion de bureau le premier lundi de chaque mois.Contact Gilbert Nardon

- Les résultats :
Les feuilles de matchs en cas de victoire seulement sont à envoyer à la ligue régionale ou au comité départemental ou déposées dans la boîte aux lettres près du placard des équipes, au plus tard le dimanche soir ou envoyées à la FFBB à Paris en fonction du championnat engagé.

- Les modifications de dates et de lieux :
 - Comme lors de matchs à domicile.

Pour une organisation plus facile avec les parents vous pouvez :

- Organiser un tour de lavage de maillots et d'organisation du goûter entre parents
- Penser aussi à donner une fiche récapitulative de l'équipe avec les coordonnées de chacun (noms et adresses tel mél)
- Faire un tableau des matchs avec l'organisation des transports lors des déplacements.

▪ Les coordonnées de l'équipe

▪ Les licences

- Les personnes ressources, les contacts :
 -
- Les dates à retenir :
 -
- Les duplicatas :
 -
- Les surclassements :
 -
- Les autorisations : photos, musculation,...
-
- Liste des médecins agréés :
 -
- L'assurance

▪ Arbitrage et OTM

- Les personnes ressources, les contacts :
 -
- La réception des arbitres
 -
- Le paiement des arbitres
 -
- La formation des arbitres (école d'arbitrage)
 -
- Les OTM (formation des OTM)
 -

▪ Discipline

- les personnes ressources, les contacts :
- Le règlement intérieur
 -
- Quelques règles
 -
- En cas de manquements aux règles

▪ Les maillots / le matériel

- Les personnes ressources, les contacts :
 -
- Les maillots : les jeux de maillots.
 -
- La caution :
 -
- Les autres tenues vendues en boutique :
 -
- Le matériel : les ballons et autres matériels

▪ Infirmierie

- Les personnes ressources, les contacts :
 -
- Le sac de premiers secours
 -
- Les éléments de base en cas d'urgence

▪ Frais / remboursements

- Les personnes ressources, les contacts :
 -
- Que faire rembourser ?
 -
- Comment et quand ?
 -
- L'attestation fiscale

■ Les entrainements

- Les personnes ressources, les contacts :
 -
- Les lieux et heures :
 -
- Les changements :
 -
- Entretien des salles :

■ Les stages

- Les personnes ressources, les contacts :
 -
- Les périodes :
 -
- Les inscriptions :

■ Le calendrier 2009/2010 des matchs

- Les personnes ressources, les contacts :
 -
- Les matchs de l'équipe :
 -
- Les matchs du TOAC :

■ Animation/ convivialité

-
- Les personnes ressources, les contacts :
-
- Prévoir une animation lors de match à domicile
-

■ La vie du club

-
- Les personnes ressources, les contacts :
-
- Les réunions :
-
- L'organigramme et les contacts utiles :
-
- Les animations ou manifestations conviviales de l'année 2009/2010 :
-
- Le site du TOAC :
-